

## Checklist: basisinformatie over je projectactiviteiten

Deze checklist kan je afvinken en invullen bij het uitwerken van een opdracht. Je kan deze checklist dus bij elke opdracht opnieuw gebruiken en invullen.

### Informatie over je activiteit

Titel van de activiteit
Categorie <ul style="list-style-type: none"><li>• Icebreakers - introductie van partners</li><li>• Samenwerkingsactiviteiten (hoe te beslissen over een onderwerp, hoe te werken in teams, etc.)</li><li>• Online meetings</li><li>• Evaluatie- &amp; reflectie-activiteiten</li><li>• Disseminatie-activiteiten</li></ul>
Thema van de activiteit (als je project uit meerdere thema's / topics bestaat)
Korte beschrijving
Doelen (SMART: specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound objectives)
Hoeveel tijd heb je nodig om de activiteit uit te voeren met je leerlingen? Geef bv het aantal lessen.
Deadline (wanneer moeten alle partners het resultaat van de activiteit in de TwinSpace of een ander afgesproken platform delen)?

Stappen: Geef kort een step-by-step plan
IT-tools die je zal gebruiken (inspiratie vind je op <a href="https://sites.google.com/view/etwinningvlaanderen/home">https://sites.google.com/view/etwinningvlaanderen/home</a> )
Outcomes – eindproducten (als een tastbaar resultaat is: bv een visual, een filmpje, een tekst...)
Integratie in het curriculum / leerplandoelstellingen / vakken (en collega's) die betrokken worden
Online / Offline lesmateriaal: dit kunnen weblinks zijn, maar ook knutselmateriaal en lesblaadjes.

